

職員募集

職 種	臨時事務員(健診課)			人 数	1 名
業務内容	雇入れ直後 健診課(ドック)における一般業務・受診者対応(受付・案内等)・書類作成・電話対応(予約等)・PC 入力業務			変更の範囲	変更なし
資 格	ワード、エクセルの基本操作が出来る方(必須) ※経験がない方でも応募可				
勤務場所	雇入れ直後 高松赤十字病院 健診課			変更の範囲	変更なし
雇用期間	令和 8 年 8 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日 ※採用日は応相談可 ※試用期間 3 ヶ月 ※勤務状況等を勘案の上、毎年度末に更新あり(更新回数の上限なし)				
就業時間	7 時 55 分～16 時 35 分 うち休憩時間 55 分 8 時 10 分～16 時 50 分 うち休憩時間 55 分 ※シフト制 ※時間外労働の可能性あり				
休日・休暇	週休二日制 土・日曜日、国民の祝日、創立記念日(5 月 1 日)、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日) 年次有給休暇(試用期間後付与最大 24 日※規定による)、特別休暇(結婚・出産・介護・忌引など)				
定 年 制	あり(65 歳) ※無期契約に転換した場合の退職定年65歳				
賃 金	日給 10,440 円 ※昇給なし ※引き続き雇用された期間が 5 か年度に至った日以降の最初の 4 月から賃金は月給になります (パートタイマー*1 は対象外)				
手 当	通勤手当	実費(上限 55,000 円)	時間外手当・休日手当	実働	
賞 与	夏期・冬期 各 0.5 か月(日給の 10 日分相当) ※勤務日数による減額あり				
退 職 金	なし				
社会保険	雇用保険、健康保険、厚生年金 ※1 週間の勤務が 20 時間未満等はなし				
そ の 他	職員用駐車場なし、駐輪場利用可				
選 考	書類選考、面接試験				
提出書類	申込書兼履歴書 ※指定様式をホームページからダウンロード又はお問合せください				
提出締切	随時(採用者が決まり次第取り下げ)				
書類送付 問合せ先	〒760-0017 高松市番町 4 丁目 1 番 3 号 高松赤十字病院 総務課人事係 大西(おおにし) Tel:087-831-7101(内線 1501) E-mail:somu2@takamatsu.jrc.or.jp			見学可 お気軽に お問合せください	





*¹ パートタイマーとは、1 週間の勤務が 38 時間 45 分未満の職員